

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| מהדורה: _____ | רשימת תיוג אבטחת מידע בארגון | [לוגו החברה] |
| בתוקף מתאריך: _____ | מספר טופס: _____ | |

| מצב העבודה בחברה בשלב ביצוע הסקר | תאריך | תפקיד | מבצע/י הסקר |
|-------------------------------------|-------|-------|-------------|
| | | | |
| | | | |

| נושא נסקר | הבקרה | מצב | ציין פרטים |
|-----------------------------|---|-----|------------|
| ניהול נכסים וסיכונים | נכסי מערכות מידע בכלל ומאגרי מידע בפרט מנוטרים ומבוקרי? | | |
| | קיים הליך סיווג מידע | | |
| | קיים הליך השמדת מצעי מידע המכילים מידע רגיש | | |
| קריפטוגרפיה / הצפנה | הוגדר הליך ניהול סיכונים תקופתי | | |
| | במידה ויש שימוש במידע רגיש במיוחד, האם הוגדרה שיטת הגנה והצפנה | | |
| אבטחה פיזית וסביבתית | הכניסה למתחם החברה מבוקרת ומנוטרת - ציין הגנות ובקורות | | |
| | קיים מידור למקומות רגישים, ציין את המקומות | | |
| | הגישה למקומות ממודרים לעובדים מורשים בלבד. האם רשימת המורשים מאושרת? | | |
| אבטחת התפעול | קיימים נהלים והנחיות לניהול מערכות המידע | | |
| | קיימות הגנות ובקורות כנגד תכנות זדוניות וגישה לא חוקית (FW AV) פרט | | |
| | הוגדר תהליך שיחזור ובקרה מתבצע שיחזור מדגמי | | |
| | קיימת מערכת אשר מנטרת את פעילות מערכות המחשב בכלל וההגנות בפרט | | |
| | קיימת התראה בעת חשש לפגיעה במערכת | | |
| אבטחת תקשורת | קיים תרשים רשת מפורט אשר מציג את מערכות הארגון והבקורות הקיימות | | |
| | הוגדר תהליך מאובטח של העברת / קבלת מידע רגיל ורגיש מהארגון ומחוצה לו, ולהיפך. | | |
| | קיים הסכם על העברה / קבלת מידע בין הארגון לגורם חיצוני | | |
| פיתוח | הוגדר תהליך פיתוח הכולל הבטי אבטחת מידע | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| מהדורה: _____ | רשימת תיוג אבטחת מידע בארגון | [לוגו החברה] |
| בתוקף מתאריך: _____ | מספר טופס: _____ | |

| נושא נסקר | הבקרה | מצב | ציין פרטים | |
|------------------------------|--|-----|------------|--|
| יחסים עם ספק | הוגדר תהליך בקרת ספקים בהיבטי אבטחת מידע | | | |
| | ספקי הארגון חתומים על הסכם סודיות | | | |
| ניהול אירוע אבטחת מידע | הוגדר תהליך דיווח ותחקור אירועי אבטחת מידע, הכולל הפקת לקחים מתקיים תחקור והפקת לקחים עם קרות אירוע אבטחת מידע | | | |
| | העובד קיבל הנחיות אבטחת מידע לעבודה מרחוק | | | |
| הגנה על הארגון - עבודה מרחוק | העובד מודע שאין לשמור כל מידע ארגוני בכלל ורגיש בפרט במחשב האישי. | | | |
| | קיימת רשימת משתמשים מורשים מאושרת לעבודה מרחוק ע"י נציג הנהלה | | | |
| | הגישה לרשת הארגונית מרחוק, דרך רשתות ציבוריות ואחרות, מתבצעת בטווח מוגן HTTPS, תוך שימוש בפרוטוקול הצפנה מוכר SSL VPN כדוגמא | | | |
| | קיימת מדיניות סיסמאות מוקשחת (8 תווים מורכבים, 3 ניסיונות עד נעילה, היסטוריה סיסמא 10 דורות) | | | |
| | הגישה מרחוק לרשת הארגונית מחייבת הזדהות כפולה 2FA | | | |
| | במחשב של המשתמש העובד מרחוק מותקנות הגנות ובקורות עדכניות FW AV של הארגון | | | |
| | מתבצעת נעילת מסך תוך 10 דקות של אי שימוש במחשב (שומר מסך עם סיסמא) | | | |
| | קיים גיבוי אוטומטי לרשת הארגונית | | | |
| | קיימת הצפנת הדיסק הפנימי כאשר יש צורך בשמירת מידע ארגוני בכלל ורגיש בפרט במחשב נייד / אישי. | | | |
| | קיימת מערכת ניטור בארגון אשר מתעדת כל גישה משתמשים לרשת הארגונית מרחוק. | | | |
| | קיימת מערכת ניטור לבחינת שימוש לא נאות ע"י משתמשים מרחוק (אנומליות, שעות לא סבירות, הורדת קבצים גדולים) | | | |

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------|
| מהדורה: _____ | רשימת תיוג אבטחת מידע בארגון | [לוגו החברה] |
| בתוקף מתאריך: _____ | מספר טופס: _____ | |

| נושא נסקר | הבקרה | מצב | ציין פרטים |
|---|---|-----|------------|
| | הארגון משתמש מערכת DLP למניעת דלף מידע Data Loss Prevention Software | | |
| | הנהלת הארגון מודעת לסיכונים בעבודה מרחוק באמצעות מחשב נייד או המחשב האישי של המשתמש מהבית | | |
| | המשתמש מכיר תהליך דיווח במקרה של חשד לאירוע אבטחת מידע בעת העבודה מרחוק / מהבית | | |
| היבטי אבטחת מידע של ניהול המשכיות העסקית | הוגדרה תכנית להתנהגות בעת אירוע חריג / אסון והדרך להמשך פעילות ומתן שירות ללקוח | | |
| | זוהו תהליכים חיוניים לפעילות בעת חירום (מגפה / מלחמה / אי יכולת לעבוד במתחם החברה) | | |
| | לעובדים חיוניים יש יכולת לעבודה מחוץ למתחם החברה | | |
| | התוכנית להמשכיות עסקית כוללת היבטי אבטחת מידע | | |
| תאימות | זוהו התקנים והחוקים בהיבטי אבטחת מידע שהארגון מחויב להם | | |
| | הארגון משתמש בתוכנות חוקיות בלבד | | |
| | הארגון עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות | | |
| | הארגון מקיים מבדקי אבטחת טכניים במערכות המידע שלו (חוסן, PT) | | |

סיכונים אפשריים ודרכים למזעורם:

| זיהוי הסיכון | השלכות אפשריות | חומרה 1-5 | הסתברות 1-5 | עוצמת הסיכון 1-5 | פעולות לניהול | |
|--------------|----------------|-----------|-------------|------------------|---------------|-------|
| | | | | | פעולה | אחראי |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* עוצמת הסיכון = חומרה X הסתברות. כשרמת הסיכון 12-25 יש חובה לקבוע פעולה מיידית לניהול הסיכון וליישמה. כשרמת הסיכון 6-12 יש לקבוע פעולה לניהול הסיכון עד 3 חודשים מיום השלמת רשימת התיוג וליישמה לפי לוח הזמנים שנקבע.

לשאלות נוספות והתייעצויות - אנחנו כאן Nadav@nasecurity.co.il // milo@mixum.co.il