

<b>איפיון דרישות למערכת ללמידה ארגונית</b>		[לוגו החברה]
מספר טופס _____	בתוקף מתאריך _____	מהדורה: _____

## תקציר

**מערכת לניהול למידה** (LMS - Learning Management System), היא סביבה ממוחשבת, אשר נותנת מענה לכל הפעילויות המנהליות הקשורות בתהליך הלמידה והופכת תהליך זה לתהליך אוטומטי וחכם, אשר מרכז נתונים בצורה נוחה ומאפשר להפיץ תכנים בצורה יעילה ומותאמת עבור כל משתמש, לזהות מגמות ולעקוב אחר תוצאות הלמידה.

## אפיון דרישות למערכת למידה

1. **סביבות למידה** - אפשרות לבנות סביבות למידה בהתאמה לפי נושא, תפקיד, ייעוד ובהתאם לקשר את המשתמשים לכל סביבה
2. **חווית משתמש** - ישנם שני משתמשי קצה עיקריים: הלומד והמנהל. חשוב שהמערכת תהיה פשוטה לתפעול בעיניי הלומד, שיהיו הסברים והנחיות כיצד לנווט בתוכנה ובעבור המנהל/אדמין תהיה חשובה הנוחות שבניהול הידע, היכולת לבצע שינויים בזמן אמת ולשלוף נתונים מהמערכת
3. **תמיכה בעברית** - אם תכני ההדרכה הינם בעברית, חשוב שגם הממשק ידע לתמוך בשפה זו למשל: יישור לימין בלבד (RTL), גופנים עבריים, קידוד וכד'
4. **יצירת לומדות** - הפקה עצמית פשוטה של לומדות, תוך התבססות על תכנים קיימים (נהלים, מצגות, סרטים וכו')
5. **הדרכה ולומדות** - ניהול קורסים מתוקשבים, תמיכה בכל סוגי הלומדות, למידה שיתופית, למידה פרויקטאלית (PBL)
6. **תמיכה בלמידה ניידת** (M-learning) - למידה דרך מכשירים ניידים (סלולר, מחשב נייד, טאבלט)
7. **תמיכה למידה מרחוק** (חדר וירטואלי) - כולל בהפעלת חדרים במקביל
8. אפשרות להעברה של קורסים למס' גדול של משתתפים, כולל פתיחת חדר דיונים
9. שימוש בתכנים קיימים (ווידאו, PDF, מצגות) והעשרתם באינטרקציות כדי ליצור חווית למידה גבוהה למשתמש ומעקב על פערי הידע למנהל.
10. **מבחני ידע וסקרים** - יצירה מהירה של מבחנים וסקרים ואפשרות ערבול וערבוב שאלות באופן אוטומטי בין נבחן לנבחן
11. **גיימיפיקציה** - כלי משחוק כאמצעי לשיפור אפקטיביות הלמידה
12. **ניהול הסמכות אוטומטי** - הגדרת הסמכות חובה תקופתיות ועדכון עובדים באופן אוטומטי (עדיף שהעדכון יהיה ב-SMS)
13. **מעקב ובקרה** - הפקת דוחות ביצועים פר עובד/תוכן לרבות תובנות על פערי הידע של משתמשים.
14. **תזכורות והודעות** - מערכת אוטומטית לתזכורות ומידע עבור העובדים לפני כל הדרכה וקורס

<b>איפיון דרישות למערכת ללמידה ארגונית</b>		[לוגו החברה]
מספר טופס _____	בתוקף מתאריך _____	מהדורה: _____

15. התממשקות למערכות קיימות - מערכת ניהול עובדים, מערכת חריגים
16. אוטומציה - למשל אם פותחים משתמש עם הגדרת תפקיד - שיקבל אוטומטית הדרכות. שיסגרו אוטומטית אם לא ביצע אותן בזמן. שייחסמו עובדים שעשו את המבחן פעמים רבות מידי וכד'
17. למידה של המערכת עצמה - רישום תקלות, זיהוי משתמש שהתחיל קורס ולא סיים או שעבר שקפים מהר מידי
18. מיקרו למידה - שיטת למידה חדשנית ( LXP = learning experience platforms ),  
 זו למידה באמצעות יחידות לימוד קטנות וממוקדות, בפורמטים מגוונים וחוויתיים כגון: סרטוני וידאו, משחקים, פרקים קצרים בפודקאסט וכד', אם באמת חשובה לכם אפקטיביות ההדרכה, כדאי להשקיע כמה דקות ולהרחיב את הסעיף הזה.

## דרישות נוספות מהמערכת

<השלם>

- א. דרישות קהל היעד ודגשים לממשק למשתמש
- ב. דרישות ביצועים
- ג. דרישות תפעול
- ד. דרישות זיכרון
- ה. דרישות אבטחת מידע
- ו. דרישות איכות
- ז. דרישות גיבוי ושחזור

[מומלץ לאסוף נתונים באמצעות שאלונים לקהל היעד ובעלי עניין כדי לזהות את ה"כאבים" והצרכים שלהם. למשל: מה הייתם מצפים שמערכת המידע תעשה עבורכם? מה הפעולה שתחסוך לכם הכי הרבה זמן או משאבים? יש לצרף שאלונים אלו למסמך האיפיון]

## זו רק ההתחלה, יש עוד דברים שכדאי לדבר עליהם

**מעוניינים להתרשם ממערכת למידה? פנו אלינו בדוא"ל [milo@mixum.co.il](mailto:milo@mixum.co.il)**

**ונשלח אליכם שם משתמש וסיסמה להתנסות בגרסת ניסיון של**

**תוכנה לניהול למידה**